

# Wachse mit unserem Team



Protiviti ist ein global agierendes Beratungsunternehmen mit mehr als 80 Büros in 28 Ländern. Protiviti bietet ausgewiesene Expertise und fundierte Beratungslösungen in den Bereichen Digitale Transformation, Technologie, Optimierung von Geschäftsprozessen, Risikomanagement, Compliance und Interne Revision.

## Für unsere Standorte in Frankfurt, München, Berlin oder Düsseldorf suchen wir: (Senior) Manager (w/m/d) – im Bereich Regulatory Compliance

### Diese Aufgaben erwarten Dich

In unserer **Service Line Regulatory Compliance** unterstützen wir unsere Kunden in der Finanzbranche dabei, die Transformation interner Sicherungssysteme im Kampf gegen Finanzkriminalität und bei der Sicherstellung bankaufsichtsrechtlicher Anforderungen voranzutreiben. Das Tätigkeitsfeld umfasst folgende Schwerpunkte:

- Erfolgreiche Umsetzung von Beratungs- und Revisionsprojekten in den Bereichen Geldwäscheprävention, Finanzsanktionen, Betrugs- und Korruptionsvermeidung, MaRisk- und Wertpapier-Compliance
- Entwicklung innovativer Lösungsansätze, u.a. Etablierung von Robotic Process Automation und Business Intelligence Lösungen, Anwendung von Process Mining und Implementierung von Compliance relevanten Applikationen
- Unterstützung beim Relationship Management, bei der Projektakquise und bei Marketinginitiativen
- Übernahme von Teamleitungsaufgaben

### Das bringst Du mit

- Guter bis sehr guter Bachelor- oder Masterabschluss in Wirtschaftsrecht/-wissenschaften oder vergleichbarer Studienabschluss
- Mehrjährige (5-8 Jahre) relevante Berufserfahrung im Compliance Umfeld speziell in der Finanzbranche
- Ausgeprägte Erfahrungen in KYC (Kundenlebenszyklus), im Transaktionsmonitoring, im Verdachtsmeldewesen & mit Risikoanalysen
- Compliance-Zertifikate (CAMS, CFE, CFCS, CIA) von Vorteil
- Starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln kombiniert mit dem Willen zur Mitgestaltung
- Herausragende kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung an [bewerbung@protiviti.de](mailto:bewerbung@protiviti.de)

### Hast Du noch Fragen?

Lisa Eichelmann hilft Dir gerne telefonisch weiter unter [+49 69 / 963 768 100](tel:+4969963768100)

### Was Protiviti Dir bietet



#### Work-Life-Balance

Homeoffice, Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle



#### Persönliche und fachliche Entwicklung

Trainings, Zertifizierungen, internationale Projekte, Mentoring



#### Arbeitsumfeld

Flache Hierarchien, offene Unternehmenskultur, Events, vielfältige Teams



#### Spezielle Benefits

Firmenwagen oder Car Allowance, Business Bike Leasing, betriebliche Altersvorsorge, frischer Kaffee und Obst im Büro