

Face your Career with Confidence!

Protiviti ist ein global agierendes Beratungsunternehmen mit mehr als 80 Büros in 28 Ländern. Protiviti bietet ausgewiesene Expertise und fundierte Beratungslösungen in den Bereichen Digitale Transformation, Technologie, Optimierung von Geschäftsprozessen, Risikomanagement, Compliance und Interne Revision.

Als inklusiver Arbeitgeber leben und fördern wir Vielfalt und Gleichbehandlung und ermutigen daher alle interessierten Personen, sich bei uns zu bewerben.

Für unsere Standorte in Frankfurt am Main, Berlin oder Düsseldorf suchen wir:

Consultants (w/m/d) im Bereich Projekt- und Prozessmanagement

Du suchst Abwechslung im Job und möchtest über Dich hinauswachsen? Nutze die Chance und gestalte gemeinsam mit uns Deine Karriere, die Zukunft unseres Unternehmens und die unserer Kunden.

Darauf kannst Du Dich freuen

- Inhaltliche und operative Unterstützung unseres erfahrenen Beratungsteams in vielfältigen Kundenprojekten v.a. im Bereich der öffentlichen Hand
- Übernahme erster Verantwortung im Projektmanagement bei unseren Kunden – Unterstützung bei der Konzeption, der Planung sowie der Umsetzung von Projekten in direkter Zusammenarbeit mit Kunden und Kolleg*innen sowie Begleitung von Transitions- und Automatisierungsprozessen
- Gemeinsame Abstimmung unserer Beratungsansätze auf das Geschäftsmodell und die Strategie des Kunden unter Berücksichtigung der branchenspezifischen, gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen
- Enger Kundenkontakt sowie tiefe Einblicke in die diversen Fachbereiche unserer Kunden der öffentlichen Hand
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung unserer methodischen Ansätze und Dienstleistungen

Du erfüllst noch nicht alle Kriterien zu 100 % - aber hast die Motivation Dich einzuarbeiten? Dann bewirb Dich und wir entwickeln gemeinsam Dein Potenzial!

Wir freuen uns auf Dein Profil

- (Sehr) guter Bachelor- oder Masterabschluss idealerweise der Wirtschafts-/ Rechts-, Sozialwissenschaften oder der Mathematik
- Erste praktische Erfahrung in der Beratung sowie dem Projekt- und Prozessmanagement wünschenswert
- Starke analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie IT-Affinität
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln kombiniert mit dem Willen zur Mitgestaltung
- Spaß gemeinsam im Team Lösungen zu erarbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Reisebereitschaft deutschlandweit, ggf. auch international

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung an bewerbung@protiviti.de

Hast Du noch Fragen?

Unser Recruiting-Team hilft Dir gerne telefonisch weiter unter **+49 69 / 963 768 300**

Was Protiviti Dir bietet



Work-Life-Balance
Homeoffice, Gleitzeit,
flexible
Arbeitszeitmodelle



**Persönliche und fachliche
Entwicklung**
Trainings, Zertifizierungen,
internationale Projekte,
Mentoring



Arbeitsumfeld
Flache Hierarchien, offene
Unternehmenskultur, Events,
vielfältige Teams



Spezielle Benefits
Fitnessstudio- und Fahrt-
kostenzuschuss, Business
Bike Leasing, betriebliche
Altersvorsorge, frischer
Kaffee und Obst im Büro